### TRASPASO DE FACTURAS DE GESTION A PROGRAMA DE CONTABILIDAD (CONTAPRO)

Para contabilizar las facturas realizadas en el programa GN40, tanto las de venta como las de compra, necesitaremos traspasarlas a un programa de contabilidad. En este tutorial seguiremos paso a paso el proceso para realizar dicho traspaso al programa ContaPro.

En primer lugar deberemos anotar el número del último asiento introducido en el programa ContaPro

ContaPro Asesorías	- INFORMATICA	LOS LLA	NOS S.L E.	IERCICIO 20	09			
Diario Plan Contable Amortizaci	ones Tesorería Informe	s Impuestos	Ejercicios Empresa	Varios Ventana	?			
😧 . 😂 🕥	😡 😧 🧕	) 🙆	X Q	🗟 . 🚨		🕑 . 💻	*/*	<b>e</b>
Nueva Ficha Primero Anterior	Siguiente Ultimo Actu	alizar Borrar	Editar Buscar	Listados Impresió	n Etiquetas T	areas Entorno	0 Opciones	Cerrar sesión
Diario (*)	Filtro rápido Filtro ava	anzado Orden	Campos					
leientos	🔻 Filtrar por Núme	ro						
Asicillos								
Apunces								
Norrador								
🎼 Extractos Rápidos						-		111124
🕼 Conciliación Bancaria	Asientos					0	Ocultar O	pciones
💕 Conceptos Tipo	Número Fecha	Documento	Concepto		Importe	Archivo M	arca	^
🎼 Diarios de Importación	4.459 28/09/2009							
a Contabilización de GesPro	4.460 28/09/2009							
American X	4.461 30/09/2009		100					
Amortizaciones	4.462 22/03/2003		1					-
Plan Contable 📎	4.464 24/09/2009		2		2128,14			
Tesorería 🛛 🕹	4.465 25/09/2009							
Informer X	4.466 28/09/2009		Contraction					
momes	4.407 29/09/2009							
Impuestos 📎	4.468 29/07/2009				i internet			
Ejercicios 📎								
Empresa 📎		• Últir	no asie	nto, nú	mero	4468		
Varios 📎								~
🖳 http://localhost 🛛 🟹 informa	tica_llanos						Num	Sob

Una vez que sepamos cual es el número del último asiento introducido, en este caso el 4468, podemos ir al programa ExportarContaPro para hacer el traspaso de las facturas.

### EXPORTARCONTAPRO

Accederemos al programa ExportarContaPro con la empresa y el ejercicio correspondiente (usuario: A, contraseña: A) y nos encontraremos con una ventana desde la que realizaremos todos los pasos para realizar la exportación de las facturas de venta, facturas de compra, cobros (remesas), TPV y pagos con tarjeta.

En esta ventana podremos elegir la sección y el intervalo de fechas que queremos exportar

		Version GN 4.1 IN	11	
nfiguración Consultas	Destinos XML   Tarjetas			
<u>NIERVA</u>	LO DE FE	CHAS	Thursday Carls	
Fecha inicial	Fecha Final	না না -		
102/10/2003				
Cuenta Ventas	Cuenta Iva Rep.	Cuenta Recargo Re	p. Cuenta Cliente	Cuenta Descuadre
700000000	477000000	4775000000	43000000	1993000000
Cuenta Compras	Cuenta Iva Sop.	Cuenta Recargo So	p. Cuenta Proveedor	Hac.Pub.Acre. Retenci
600000000	472000000	4725000000	400000000	4751000001
Cuenta Caja TPV	Cuenta Cliente TPV			
5700000000	430000000			
Ruta Base			Diario Divis	a D5
c:\xml\			VENTAS EUF	3 00000
Tipo de Exportación				
Ventas	Nº A	siento inical		
C Compras	1		Traspasar Guardar	
C Cobros				
C TPV		Abrir Consultas	Marca Contabilizada	Salir
C TPV C Tarietas				
C TPV C Tarjetas				
C TPV C Tarjetas Tipo empresa	SECCIÓ	N T		
C TPV C Tarjetas Tipo empresa © Regimen general	SECCIÓ	N	Desmarca Contabilizada	

# EXPORTACIÓN DE FACTURAS DE VENTA

Para realizar la exportación de las facturas de venta, seleccionaremos la sección correspondiente entre las opciones de <u>Tipo de exportación</u>. Automáticamente el recuadro de <u>Diario</u> mostrará la etiqueta VENTAS, que será la forma en que, en el programa de contabilidad, identificaremos las facturas de venta.

Introduciremos el intervalo de fechas de las facturas que queramos contabilizar, así como el número de asiento en el que queramos empezar la exportación, que será el que hemos anotado como último asiento del programa ContaPro.

Ej: Exportación de las facturas de venta desde el 1 de Abril al 30 de junio.

- 1. Al tratarse de un trimestre completo (2º trimestre), podemos seleccionar el intervalo de fechas escribiendo manualmente la fecha inicial y la final o podremos pulsar el botón TRIMESTRE y elegir el correspondiente desde la lista desplegable que aparece al pulsar dicho botón.
- 2. Seleccionamos VENTAS como tipo de exportación.
- 3. En la casilla Nº ASIENTO INICIAL escribiremos el número del último asiento introducido en el ContaPro, en nuestro caso el 4468.

E Contabilidad				
		Version GN 4.1 INI		
Configuración Consultas [	altinos Sie leacy	ión de in	tervalo de	fechas
Fecha inicial 01/04/2009 🛅	Fecha Final 30/06/2009	Mes	Trimestre Serie	
Cuenta Ventas 7000000000	Cuenta Iva Rep. 4770000000	Cuenta Recargo Rep 4775000000	Cuenta Cliente	Cuenta Descuadre
Cuenta Compras	Cuenta Iva Sop. 4720000000	Cuenta Recargo Sop	. Cuenta Proveedor	Hac.Pub.Acre. Retenciór 4751000001
Cuenta Caja TPV 570000000	Cuenta Cliente TPV 4300000000	2. Selec	ción de tipo rtación	þ
Ruta Base c:\xml\			VENTAS EU	isa D5 R 00000
Tipo de Exportación Ventas Compras Cobros TPV		58 brir Consultas	Traspasar Guardar Marca Contabilizada	Salir
Tarjetas     Tipo empresa     Regimen general     Reg. recargo de equ	ivalencia Gor	Último ento en ntaPro	Desmarca Contabilizada	

Una vez hayamos introducido todos los datos sobre la exportación que queremos realizar (fechas, tipo de exportación y número de asiento) crearemos el fichero de exportación.

Para ello pulsaremos el botón ABRIR CONSULTAS y el programa nos creará automáticamente un fichero XML que es el que contendrá los datos que vamos a exportar.

Contabilidad				
		Version GN 4.1 INI		
onfiguración Consultas	Destinos XML   Tarjetas			
Fecha inicial	Fecha Final 30/06/2009	Mes Ti	rimestre Serie	
Cuenta Ventas	Cuenta Iva Rep.	Cuenta Recargo Rep.	Cuenta Cliente	Cuenta Descuadre
700000000	4770000000	4775000000	430000000	669000000
Cuenta Compras	Cuenta Iva Sop.	Cuenta Recargo Sop.	Cuenta Proveedor	Hac.Pub.Acre. Retenció
600000000	472000000	4725000000	400000000	4751000001
c:\xml\			ario D ENTAS E	livisa D5 EUR 00000
Tipo de Exportación Ventas	Nº A⊄	siento inical		
C Compras			Spasar Guardar	1
C Cobros	44			,
C TPV		hiji Canadhar	ana Castabilianda	C - Fr
C Tarjetas				Sam
Tipo empresa				
Regimen general	<u> </u>	Des	marca Contabilizada	
C Reg. recargo de e	equivalencia PIIIS	n nara cre	ar el fich	ero de
	expo	rtación		
	CAPU			

Una vez que hayamos pulsado el botón ABRIR CONSULTAS, podemos realizar la importación propiamente dicha.

<u>Sin cerrar</u> el programa ExportaContaPro, volveremos al programa ContaPro (siempre que no lo hayamos cerrado cuando hemos mirado el último asiento, si es así lo volvemos a abrir)

ContaPro Asesorías	- INFORMA	TICA LOS LLA	NOS S.L EJERCICIO 20	09		
Diario Plan Contable Amortizac	iones Tesorería	Informes Impuestos	Ejercicios Empresa Varios Ventana	?		
Nueva Ficha Primero Anterior	Siguiente Ultime	o Actualizar Borrar	Lditar Buscar Listador Impresió	in Etiquetas Tarea	) - 📃 ½ as Entorno Opciones	Cerrar sesión
Diario	Filtro rápido	Filtro avanzado Orden	Campos PU	lsar pa	ara elegi	r la
Asientos	🔻 Filtrar po	or Número	lon	ción d	۰ ۲	
A Apuratos	1.000	100.00	UP1		C	
w Apulices			Im	porta	ción de c	latos
Borrador				porta		
🎼 Extractos Rápidos						11112A
🕼 Conciliación Bancaria	Asiento	OS			🔿 Ocultar	Opciones
💕 Conceptos Tipo	Número Fecha	a Documento	Concepto	Importe Arc	chivo Marca	^
🙀 Diarios de Importación	4.459 28/09	3/2009				
Contabilización de GesPro	4.460 28/09	3/2009				
	4.461 30/09	3/2009				_
Amortizaciones 🛛 🔌	4.462 22/09	3/2009				_
Plan Contable 🛛 📎	4.463 23/05	3/2009				_
Terevería	4.464 24/03	3/2003				_
Tesoreria	4.466 28/09	3/2009	Concernation			-
Informes 📎	4.467 28/09	3/2009		-		
Impuestos 😵	4.468 29/09	3/2009		-		
Ejercicios 📎						
Empresa 📎						
Varios 📎						~
🖳 http://localhost 🛛 🟹 informa	itica_llanos				Num	Sob .:

En la ventana general del ContaPro, iremos al menú VARIOS y en dicho menú elegiremos la opción Importación de datos. Se nos abrirá la siguiente ventana, donde sustituiremos los datos que aparecen por defecto por los datos de nuestro fichero de exportación:

ired in donde se en C:\xml	cuentran los datos de la empresa:	
Becritorio		<u>C</u> errar
<ul> <li>Mis sitios de red</li> <li>Papelera de recicl</li> <li>Aplicaciones</li> </ul>	aje	13
	<u>×</u>	
oceso		
og de Incidencias		

Una vez hayamos escrito la ruta de nuestro fichero, pulsaremos el botón IMPORTAR, y dejaremos que el programa traspase las facturas y cree los asientos hasta que aparezca el mensaje de que se ha finalizado con el proceso



Comprobaremos que en el recuadro "Log de Incidencias" no aparece ningún mensaje de error. Si apareciera alguno, deberán ponerse en contacto con Iñaki para solucionarlo.

Una vez comprobemos que se ha realizado la exportación sin errores, pulsaremos ACEPTAR en ese mensaje y CERRAR en la ventana de <u>Importación de datos</u>.

Una vez que hemos comprobado en el diario que están los asientos traspasados, volvemos al programa ExportarContaPro para finalizar el proceso de exportación de facturas de venta.

Sólo nos faltará marcar las facturas exportadas como contabilizadas, para que no vuelvan a exportarse en futuros procesos. Para hacer eso, pulsaremos el botón MARCA CONTABILIZADA y podremos cerrar el programa si no queremos realizar ninguna acción más.

5 Contabilidad				
		Version GN 4.1 IN	II.	
Configuración Consultas I	Destinos XML   Tarjetas			
Fecha inicial 01/04/2009	Fecha Final	Mes	Trimestre Serie	
Cuenta Ventas	Cuenta Iva Rep.	Cuenta Recargo Re	p. Cuenta Cliente	Cuenta Descuadre
700000000	4770000000	4775000000	430000000	669000000
Cuenta Compras	Cuenta Iva Sop.	Cuenta Recargo So	p. Cuenta Proveedor	Hac.Pub.Acre. Retenciór
600000000	4720000000	4725000000	400000000	4751000001
Cuenta Caja TPV	Cuenta Cliente TPV			
570000000	430000000			
Ruta Base			Diario	Divisa D5
c:\xml\			VENTAS	EUR 00000
Tipo de Exportación Ventas	Nº As	iento inical	- 1.	
C Compilas	446	58 _	Traspasar Guardar	
C TPV C Tarjetas	Ab	rir Consultas	Marca Contabilizada	Salir
Tipo empresa	iivalencia	_	Desmarca Contabilizada	Pulsar para finalizar el proceso de
	142			exportacion

Es importante terminar el proceso marcando las facturas como contabilizadas para evitar duplicaciones de los asientos en las siguientes exportaciones.

El botón DESMARCA CONTABILIZADA sirve para deshacer este último proceso cuando se ha contabilizado por error una o una serie de facturas.

### EXPORTACION DE FACTURAS DE COMPRA

El proceso para la exportación de las facturas de COMPRA es el mismo que el que hemos seguido para la exportación de las facturas de venta. Únicamente tendremos que modificar el tipo de exportación que vamos a hacer, el resto de los pasos serán los mismos:

- 1. Elección del intervalo de fechas de las facturas de COMPRA que queremos exportar.
- 2. Elección del tipo de exportación, en este caso seleccionaremos la opción COMPRAS y veremos que automáticamente aparece la etiqueta COMPRAS en el recuadro correspondiente.
- 3. Nº del último asiento introducido en ContaPro, que habremos anotado con anterioridad.

Repetiremos el mismo ejemplo para las facturas de COMPRA: Exportación de facturas de compra del segundo trimestre (01/04/2009-30/06/2009)

E Contabilidad				
		Version GN 4.1 I	NI	
Configuración Consultas C 1.S Fecha inicial 01/04/2009	Destinos XML   Tarjetas   Celección C Fecha Final 30/06/2009		Trimestre	as
Cuenta Ventas 7000000000	Cuenta Iva Rep. 4770000000	Cuenta Recargo R 4775000000	ep. Cuenta Cliente 4300000000	Cuenta Descuadre
Cuenta Compras 600000000	Cuenta Iva Sop. 4720000000	Cuenta Recargo So 4725000000	pp. Cuenta Proveedor 4000000000	Hac.Pub.Acre. Retenciór 4751000001
Cuenta Caja TPV 5700000000 Ruta Base	Cuenta Cliente TPV 4300000000	2. Sele de Exp	ección de tip ortación	ivisa <u>D5</u>
c: \xml\ Tipo de Exportación Ventas Compras Cobros TPV C Tarjetas	Nº As 4468 Ab	iento inical rir Consultas	Traspasar Guardar Marca Contabilizada	Salir
Tipo empresa	ivalencia ivalencia Cont	timo nto en aPro	Desmarca Contabilizada	

Una vez marcados estos parámetros seguiremos el proceso exactamente igual que lo hemos seguido anteriormente con las facturas de ventas.

## OTRAS EXPORTACIONES

El proceso para realizar la exportación de remesas y TPV es el mismo que hemos seguido para facturas de venta o de compra, marcando en Tipo de exportación Cobros o TPV respectivamente. El proceso de Abrir consultas para TPV es algo más lento que para el resto de exportaciones.

**NOTA IMPORTANTE:** No olvidarse de pulsar MARCA CONTABILIZADA al finalizar cada exportación, para evitar duplicados en futuras exportaciones.